

## หลักสูตร / ข้อมูลวิทยากร ช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตร

### 1. หลักสูตร

การปฐมนิเทศ ของ 4 หลักสูตร : รวม 240 คน ประกอบด้วยผู้เข้าอบรมจาก หลักสูตร Young Energy Program รวม 60 คน หลักสูตร Energy Professional 1 รวม 60 คน หลักสูตร Energy Professional 2 รวม 60 คน และหลักสูตร Managerial Energy Management รวม 60 คน	
วันฝึกอบรม	กำหนดการปฐมนิเทศ
17 - 18 มิ.ย. 60 (2 วัน 1 คืน)	<b>วันที่ 1</b> 10.30 – 12.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการอบรม และรับประทานอาหารว่าง 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 13.30 น. พิธีเปิด โดย ปลัดกระทรวงพลังงาน 13.30 – 14.00 น. ชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ และความสำคัญของโครงการ 14.00 – 15.00 น. การปฐมนิเทศรายละเอียดหลักสูตร 4 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร Young Energy Program / หลักสูตร Energy Professional 1 / หลักสูตร Energy Professional 2 / หลักสูตร Managerial Energy Management 15.00 – 15.15 น. รับประทานอาหารว่าง 15.15 – 16.30 น. กิจกรรม “Synergy Energy” 16.30 – 17.30 น. ลงทะเบียนรับกุญแจห้องพักและพักผ่อนตามอัธยาศัย 17.30 – 19.30 น. รับประทานอาหารเย็น
	<b>วันที่ 2</b> 09.30 – 10.00 น. ลงทะเบียน คืนกุญแจห้องพัก และรับประทานอาหารว่าง 10.00 – 12.00 น. Sharing forum “Future Organization: Future Energy” โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดร. เฉลิมรัฐ นาควิเชียร</li> <li>• ผศ.ดร.วลัย วัฒนาศิริ</li> </ul> 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 14.00 น. สรุปรูปการปฐมนิเทศ 14.00 – 15.00 น. พิธีปิด และรับประทานอาหารว่าง

Young Energy Program : สำหรับระดับ ปก/ปง (ชั้นปีที่ 2) รวม 60 คน				
วันฝึกอบรม	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาวิชาโดยย่อ	เวลา	วิทยากร
24-29 มิ.ย. 60 (6 วัน 5 คืน)	CR103 Mind-Mapping for Effective Reading & Writing การใช้ Mind-Mapping เพื่อการอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ	การสร้างทักษะการอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพโดยการใช้เครื่องมือ Mind-Mapping เพื่อการเรียบเรียง จัดลำดับ และความเชื่อมโยงของความคิด ก่อนนำมาเขียน	6 ชม. (2 sessions)	อาจารย์ณัชชา ฉันทรุจิกพงค์
	CR104 Mind-Mapping for Effective Speaking & Listening การใช้ Mind-Mapping เพื่อการพูดและฟังที่มีประสิทธิภาพ	การสร้างทักษะการพูดและการฟังที่มีประสิทธิภาพโดยการใช้เครื่องมือ Mind-Mapping เพื่อการเรียบเรียง จัดลำดับ และความเชื่อมโยงของความคิด ก่อนพูด หรือการนำเสนอความคิดเห็น	3 ชม. (1 session)	อาจารย์ณัชชา ฉันทรุจิกพงค์
	OS104 Time & Work Management หลักการบริหารเวลา และการจัดการงาน	อภิปรายหลักการบริหารเวลา การวิเคราะห์การบริหารเวลาที่สอดคล้องกับภาระงาน การจัดลำดับความสำคัญของงานและเครื่องมือค้นหาปัญหาในการทำงาน การเรียนรู้กระบวนการสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน	6 ชม. (2 sessions)	อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูริย์
	OS105 Organization's Core Values & Culture ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	อภิปรายความหมาย และความสำคัญค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร การเรียนรู้ส่วนประกอบหลักวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรส่วนที่สังเกตเห็นได้ ค่านิยมร่วม และความเชื่อ หรือข้อสมมติฐาน การเรียนรู้ และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และเพื่อนร่วมงาน	3 ชม. (1 sessions)	อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูริย์
	ES105 Analytical Thinking การคิดเชิงวิเคราะห์	การฝึกค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของสิ่งที่เกิดขึ้น โดยการจำแนก แจกแจงองค์ประกอบ และฝึกหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น	3 ชม. (1 sessions)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาธูตันสอน
	ES106 Teamwork & Networking Skills การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย	อภิปรายความหมาย กระบวนการ รวมถึงข้อดี และข้อจำกัดของการทำงานเป็นทีม อภิปรายประโยชน์ของการสร้างเครือข่ายเพื่อการสร้างความสำเร็จในงาน	6 ชม. (2 sessions)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาธูตันสอน
	Site Visit & Group Discussion การศึกษาดูงานและการอภิปรายกลุ่ม	สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง/พัฒนาองค์กร	9 ชม. (3 sessions)	ทีมวิทยากร

Energy Professional 1 : สำหรับระดับ ปก/ปง (4 ปีขึ้นไป) รวม 60 คน

วันฝึกอบรม	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาวิชาโดยย่อ	เวลา	วิทยากร
2-5 ก.ค. 60 (4 วัน 3 คืน)	CR105 Effective Government Writing Skills การสร้างประสิทธิภาพการเขียนหนังสือราชการ	เรียนรู้ประเภทของเอกสารทางราชการ เข้าใจรูปแบบ แนวทาง และภาษาเขียนหนังสือราชการ ตลอดจนสร้างทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารราชการให้มีประสิทธิภาพ	3 ชม. (1 session)	อาจารย์ณัชชา ฉันทรุจิภังค์
	CR106 Effective Communication การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อการสร้างประสิทธิภาพในการจับใจความ สรุปความ และสื่อสารความคิดอย่างเป็นระบบ สร้างประสิทธิภาพในการทำงาน	3 ชม. (1 session)	อาจารย์ณัชชา ฉันทรุจิภังค์
	OS106 Problem Solving Skills เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	อภิปรายประเภทของปัญหา การคิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ การแสวงหาทางเลือก และกระบวนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	3 ชม. (1 sessions)	อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูริย์
	OS107 Project Planning & Development การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผนงาน	หลักการบริหารโครงการ การวิเคราะห์การดำเนินงานของโครงการในบริบทของแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนปฏิบัติงาน และเทคนิคการดำเนินงานตามแผนงานให้โครงการเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด	3 ชม. (1 session)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาลัฐ ต้นสอน
	ES107 Achievement Motivation การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	แนวคิดและความสำคัญของสมรรถนะมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระบวนการ และแนวทางในการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ เพื่อสร้างผลผลิต และผลลัพธ์ในงานที่มีประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ	3 ชม. (1 session)	อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูริย์
	ES108 Effective Team Development การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	บุคลิกภาพ และคุณลักษณะของการทำงานเป็นทีม ความแตกต่างของการทำงานเป็นทีมและกลุ่ม กระบวนการในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	3 ชม. (1 session)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาลัฐ ต้นสอน
	Site Visit & Group Discussion การศึกษาดูงานและการอภิปรายกลุ่ม	สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง/พัฒนาองค์กร	6 ชม. (2 sessions)	ทีมวิทยากร

Energy Professional 2 : สำหรับระดับ ชก/ชง (ไม่เกิน 4 ปี) รวม 60 คน

วันฝึกอบรม	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาวิชาโดยย่อ	เวลา	วิทยากร
12-16 ก.ค. 60 (5 วัน 4 คืน)	CR201 Effective Meeting Presentation เทคนิคการนำเสนอในการประชุม	เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอความคิดอย่างมืออาชีพ เทคนิคในการสื่อสารในการประชุม การนำเสนอประเด็นแบบรวบยอด การวิเคราะห์และการจับประเด็นเพื่อการนำเสนอความคิดเห็น อภิปรายบุคคลิกภาพที่เหมาะสม ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอ	6 ชม. (2 sessions)	อาจารย์ณัชชา ฉันทรุจิกพงค์
	OS201 Strategic Thinking การคิดเชิงยุทธศาสตร์	การวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบของการคิดเชิงยุทธศาสตร์ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำมาประกอบในการวิเคราะห์ข้อมูล แผนงาน โครงการ หรือกระบวนการดำเนินการ การคิดเชิงรุกในรอบของการประเมินสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	6 ชม. (2 sessions)	อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูรย์
	OS202 Strategic Planning การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ความแตกต่างระหว่างการวางแผน และการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ความสำคัญของการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ สู่การวางแผนของหน่วยงาน กระบวนการในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	6 ชม. (2 sessions)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาฐ์ ต้นสอน
	MS201 Managing Work & People หลักการบริหารงาน บริหารคน	หลักการบริหาร POSDCORB Planning, Organizing, Delegating, Coordinating, Reporting & Budgeting เพื่อการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อภิปรายประเด็นปัญหา อุปสรรคในการจัดการ	6 ชม. (2 sessions)	ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์
	Site Visit & Group Discussion การศึกษาดูงานและการอภิปรายกลุ่ม	สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี	6 ชม. (2 sessions)	ทีมวิทยากร

Managerial Energy Management : สำหรับระดับ อาวุโส หรือ ชก/ชง (4 ปีขึ้นไป) รวม 60 คน				
วันฝึกอบรม	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาวิชาโดยย่อ	เวลา	วิทยากร
30 ก.ค.-11 ส.ค. 60 (13 วัน 12 คืน)	CR301 Effective Communication Strategy กลยุทธ์การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	รูปแบบการสื่อสารแบบทางการและไม่เป็นทางการ การวิเคราะห์ผู้ฟัง (ภายในและภายนอกองค์กร) เทคนิคการกำหนดประเด็นในการสื่อสารที่สามารถสร้างความเข้าใจให้กับผู้ฟังในระดับต่างๆ ฝึกสื่อสารเพื่อนำเสนอประเด็นทางเทคนิคและโน้มน้าวให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจ ฝึกปฏิบัติการสื่อสารเพื่อในบริบทที่มีความกดดัน	3 ชม. (1 session)	อาจารย์ณัชชา ฉันทรุจิกพงศ์
	CR302 Negotiation เทคนิคการเจรจาต่อรอง	ประเภท รูปแบบ และวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองการบริหาร ความขัดแย้งด้วยการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์ ศิลปะการเจรจาต่อรอง ข้อควรระวังในการเจรจาต่อรอง	3 ชม. (1 session)	อาจารย์ณัชชา ฉันทรุจิกพงศ์
	OS301 Strategic Working Process กระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์กระบวนการในการทำงานโดยการประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงภาคเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การปลูกฝังกระบวนการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	6 ชม. (2 sessions)	ดร.พยัต วุฒิรงค์
	OS302 Effective Project Management การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้รูปแบบของการบริหารโครงการขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการโครงการลักษณะต่างๆ การระดมสมองถึงวิธีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยง อภิปรายกระบวนการในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่ และการติดตามประเมินผลเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับโครงการ	6 ชม. (2 sessions)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาล์ ตันสอน
	OS303 Organization Change องค์กรและการเปลี่ยนแปลง	รูปแบบของการเปลี่ยนแปลง และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้บริหาร และบุคลากรในการเปลี่ยนแปลงองค์กร สาเหตุและที่มาของการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง การบริหารการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	6 ชม. (2 sessions)	อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูรย์
(ต่อ)	ES301 Trends in People Management ทิศทางการจัดการบุคลากร	ทิศทาง และการบริหารจัดการคนและทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชน กรณีศึกษาการบริหารบุคลากรเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับทีมงาน และองค์กร	6 ชม. (2 sessions)	ดร.พยัต วุฒิรงค์
	ES302 Digital Directions ทิศทางดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ	ประเภท รูปแบบดิจิทัล บทบาทของดิจิทัลในด้านเศรษฐกิจและสังคม การนำดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ สู่การ	6 ชม.	ดร.เฉลิมรัฐ นาควิเชียร

Managerial Energy Management : สำหรับระดับ อาวุโส หรือ ชก/ชง (4 ปีขึ้นไป) รวม 60 คน				
วันฝึกอบรม	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาวิชาโดยย่อ	เวลา	วิทยากร
		ใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาองค์กรและการให้บริการประชาชน	(2 sessions)	
	MS301 Leadership การเป็นผู้นำ	การอภิปรายบุคลิกภาพของผู้นำ ทั้งภาษาพูด ภาษากาย และทัศนคติ เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ทีมงาน การฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ และการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำ	6 ชม. (2 sessions)	ดร.วลัย วัฒนาศิริ
	MS302 Team Management การบริหารทีมงาน	การวิเคราะห์องค์ประกอบของทีมที่ดี หลักการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการสร้างจิตสำนึกในการมีเป้าหมายร่วมกัน การสร้างการยอมรับความแตกต่างของสมาชิกในทีม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในทีม	6 ชม. (2 sessions)	ดร.วลัย วัฒนาศิริ
	MS303 Performance Management หลักการบริหารผลงาน	กระบวนการตั้งเป้าหมายสำหรับทีมงาน และสำหรับส่วนบุคคล แนวทางการติดตามผลงาน การประเมินผลงาน รวมถึงกระบวนการในการให้ข้อมูลย้อนกลับ การนำกระบวนการประเมินผลงานเพื่อการบริหารผลงาน	6 ชม. (2 sessions)	ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์
	MS304 Coaching การสอนงาน	การฝึกปฏิบัติการสอนงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับทีมงาน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการสอนงาน และการวิเคราะห์กระบวนการที่เหมาะสมต่อการสอนงานให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ ที่มีความแตกต่างกัน	6 ชม. (2 sessions)	ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์
	MS305 Leading an Effective Meeting การนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	อภิปรายคุณลักษณะของการประชุมที่ดี และการประชุมที่มีประสิทธิภาพ องค์ประกอบของการประชุม เทคนิคการนำประชุม การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำประชุม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการประชุม	6 ชม. (2 sessions)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาสตร์ ตันสอน/ อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูริย์
(ต่อ)	Site Visit & Group Discussion การศึกษาดูงานและการอภิปรายกลุ่ม	สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการเป็นผู้นำและการสร้างประสิทธิผลในองค์กร	12 ชม. (4 sessions)	ทีมวิทยากร

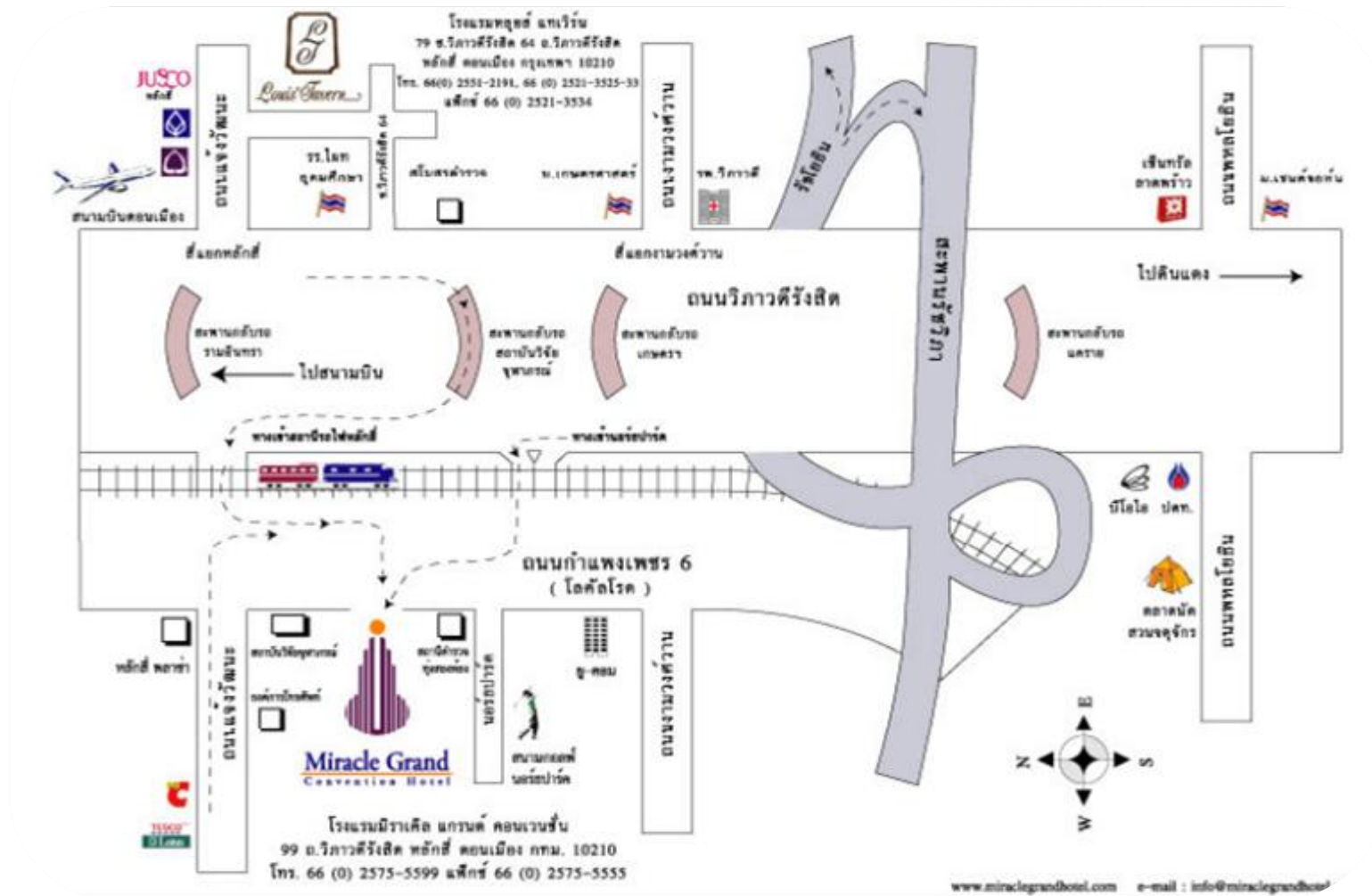
หมายเหตุ กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## 2. ช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตร

หลักสูตรการอบรม	ตำแหน่งเป้าหมาย	ระยะเวลา	ร่างกำหนดการ	สถานที่
การปฐมนิเทศ ของ 4 หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปก/ปง (ชั้นปีที่ 2)</li> <li>• ปก/ปง (4 ปีขึ้นไป)</li> <li>• ชก/ชง (ไม่เกิน 4 ปี)</li> <li>• อาวุโส หรือ ชก/ชง (4 ปีขึ้นไป)</li> </ul> กลุ่มละ 60 คน รวม 240 คน	2 วัน 1 คืน	17-18 มิ.ย.	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น
Young Energy Program	ปก/ปง (ชั้นปีที่ 2) รวม 60 คน	6 วัน 5 คืน	24-29 มิ.ย. 60	รร.ราวินทรา บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา (พัทยา)
Energy Professional 1	ปก/ปง (4 ปีขึ้นไป) รวม 60 คน	4 วัน 3 คืน	2-5 ก.ค. 60	
Energy Professional 2	ชก/ชง (ไม่เกิน 4 ปี) รวม 60 คน	5 วัน 4 คืน	12-16 ก.ค. 60	
Managerial Energy Management	อาวุโส หรือ ชก/ชง (4 ปีขึ้นไป) รวม 60 คน	13 วัน 12 คืน	30 ก.ค.-11 ส.ค. 60	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2.1 แผนที่สถานที่จัดประชุมนิเทศ ของ 4 หลักสูตร : โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน





2.2 แผนที่สถานที่จัดอบรมทั้ง 4 หลักสูตร : รร.ราวิन्द्रา บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา (พัทยา)

