



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการสร้างกระบวนการความคิดทางพลังงาน
และพัฒนาวิชาชีพด้านพลังงานแก่ประชาชน (Energy for Life) ระยะที่ 3

กองศึกษาและประสานงานพลังงานนิวเคลียร์
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
(งบประมาณประจำปี 2562)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการสร้างกระบวนการความคิดทางพลังงาน
และพัฒนาวิชาชีพด้านพลังงานแก่ประชาชน (Energy for Life) ระยะที่ 3

1. บทนำ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

จากกรอบความร่วมมือระหว่างกระทรวงพลังงานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) ในการสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงานผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2557 โดยมีเป้าหมาย 3 ประการที่สำคัญคือ 1) การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงาน ผ่านการพัฒนาหลักสูตรด้านพลังงาน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา กศน. ได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน 2) การเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการจัดนิทรรศการขยายฐานการเรียนรู้ในวงกว้างสู่ประชาชน ตอบสนองต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย และ 3) การสร้างกระบวนการความคิดและการพัฒนาวิชาชีพด้านพลังงาน เผยแพร่แก่กลุ่มนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชน โดยใช้ฐานการเรียนรู้ภายในชุมชนตอบสนองต่อการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของสำนักงาน กศน. ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักปรัชญา “คิดเป็น”

ซึ่งกระทรวงพลังงานได้มีการขับเคลื่อนงานตามบันทึกข้อตกลงระยะหนึ่งแล้ว โดยในปีงบประมาณ 2557 ได้พัฒนารูปแบบในการพัฒนาและขับเคลื่อนการสร้างความรู้ด้านพลังงานสู่ประชาชน ปีงบประมาณ 2558 ได้มีการนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปทดลองประยุกต์ใช้งานภายในชุมชน โดยมีพื้นที่เป้าหมายครอบคลุม 12 จังหวัดทั่วประเทศ และการพัฒนาเนื้อหาวิชาความรู้ด้านพลังงาน และปีงบประมาณ 2560 ได้นำแนวทางที่พัฒนาไปประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอด และได้มีข้อสรุปว่าควรจะดำเนินการพัฒนาศูนย์ต้นแบบด้านพลังงานชุมชนระดับท้องถิ่น โดยใช้ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา เป็นฐานในการเรียนรู้ และขับเคลื่อนประสานงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการสร้างกระบวนการความคิดด้านพลังงานแก่ประชาชน รวมถึงพัฒนาวิชาชีพด้านพลังงานที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

โดยกระบวนการดำเนินการจะถูกพัฒนาผ่านโครงการนำร่องเพื่อขยายผล (Pilot & Scale) มาประยุกต์ในการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ภายในครั้งเดียว (Big Bang) ซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลาอันสั้น ทำให้เกิดการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง และจากแนวคิด Energy 4.0 ที่เน้นในการสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อาทิ Next Generation เชื้อเพลิงชีวภาพ Bio-Economy Micro Grid Smart Energy Management เทคโนโลยีสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนผลิตความร้อน และ VSPP Firm เป็นต้น “ทรัพยากรมนุษย์” ถือว่ามีบทบาทที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนให้เกิดนวัตกรรมและการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value add) ได้ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องสร้าง “ความตระหนักรู้” ให้แก่ประชาชนในวงกว้าง และนำการพัฒนา กลับสู่ชุมชน ผ่านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางบูรณาการของภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาภายในชุมชนด้านพลังงาน เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-Driven Transformation)

ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการความคิดทางด้านพลังงานและพัฒนาวิชาชีพด้านพลังงาน (Energy for Life) ระยะที่ 3 ในครั้งนี้ จะเน้นไปใน 3 ส่วนที่สำคัญคือ 1) การผลักดันเนื้อหาวิชาความตระหนักรู้ด้านพลังงานระดับท้องถิ่น และพัฒนาครู กศน. แกนนำด้านพลังงาน เพื่อขยายผลไปสู่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชน 2) การพัฒนานวัตกรรมทางด้านพลังงาน และสื่อการเรียนรู้ด้านพลังงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างฐานในการเรียนรู้ของครู กศน. และประชาชนภายในชุมชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีพลังงานที่มีความหลากหลาย ทันสมัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 3) การจัดทำต้นแบบศูนย์พลังงานระดับท้องถิ่น เพื่อสร้างเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมกับบริบทเชิงพื้นที่ โดยขยายผลในการสร้างศักยภาพพลังงานเชิงพื้นที่ ภายใต้แนวคิด “ปราชญ์เดินดิน” ให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในพื้นที่ และบูรณาการข้อมูลในพื้นที่ เห็นเป็นภาพเดียวกัน และตัดสินใจได้จากข้อมูลสารสนเทศด้านพลังงานเชิงพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาและสร้างองค์ความรู้ด้านพลังงานแก่ประชาชนให้สอดคล้องกับการพัฒนาในยุค Thailand 4.0
- 2.2 ขยายผลการดำเนินการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ด้วยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม เพื่อบูรณาการข้อมูลให้เกิดภาพเดียวกัน และตัดสินใจในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 พัฒนาศูนย์ต้นแบบด้านพลังงานชุมชนระดับท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงานแก่ประชาชน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ผลักดันและพัฒนาเนื้อหาสาระเข้าสู่หลักสูตรการเรียนการสอนในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับท้องถิ่น 3 เนื้อหาวิชา โดย
 - 3.1.1 จัดประชุมเริ่มต้นการดำเนินงาน (Kick off Meeting) ระหว่างกระทรวงพลังงานและสำนักงาน กศน. เพื่อผลักดันความร่วมมือในการสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ
 - 3.1.2 จัดประชุมร่วมระหว่างกระทรวงพลังงานและสำนักงาน กศน. (ครั้งที่ 1) ในระดับภูมิภาคในเรื่องการผลักดันเนื้อหาสาระในรูปแบบของเนื้อหาวิชาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต แนวทางการออกแบบนวัตกรรมการ และแนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้พลังงานระดับชุมชน อย่างน้อย 3 ครั้ง โดยคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการภูมิภาคละ 1 พื้นที่ รวมเป็น 3 พื้นที่ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุมได้แก่ สำนักงาน กศน. และสำนักงานพลังงานจังหวัด ในพื้นที่เป้าหมาย
 - 3.1.3 จัดประชุมร่วมระหว่างกระทรวงพลังงานและสำนักงาน กศน. (ครั้งที่ 2) ในระดับภูมิภาคในเรื่องความก้าวหน้าในการพัฒนาเนื้อหาสาระในรูปแบบของเนื้อหาวิชาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างน้อย 3 ครั้ง โดยพื้นที่ดำเนินงานสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1.2 กลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุมได้แก่ สำนักงาน กศน. และสำนักงานพลังงานจังหวัด ในพื้นที่เป้าหมาย
- 3.2 พัฒนานวัตกรรมถาวรด้านความตระหนักรู้ด้านพลังงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้ในเชิงกว้างในศูนย์วิทยาศาสตร์ระดับภูมิภาค จำนวน 3 ศูนย์ (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) ตามที่คณะกรรมการของกระทรวงพลังงานพิจารณา โดยจะต้องมีการแสดงสื่อนวัตกรรมในลักษณะของมัลติมีเดีย ตามความเหมาะสมของพื้นที่

3.3 อบรมพัฒนาองค์ความรู้เนื้อหาสาระวิชาด้านพลังงานท้องถิ่น แก่ครู กคน. จำนวน 3 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 50 คน ระยะเวลาอบรมอย่างน้อย 2 วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระเรื่องความตระหนักรู้ด้านพลังงาน และเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสม

3.4 พัฒนาสื่อการเรียนรู้อย่างน้อย 3 สื่อการเรียนรู้ในเรื่องของความตระหนักรู้ด้านพลังงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานระดับชุมชน เพื่อขยายผลสู่กลุ่มนักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินการ

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 6,077,840.00 บาท (หกล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดให้มีการเรียนการสอนในขอบเขตสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการภายในมหาวิทยาลัย และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการ และการวิจัยอย่างแท้จริง

6.2 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

6.3 ที่ปรึกษาที่เคยมีผลงานตามขอบข่ายการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยงานวิชาการ

6.4 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

7. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง-จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า(ปี)
1	บุคลากรหลัก หัวหน้าคณะที่ปรึกษา จำนวน 1 คน	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์	20
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 คน	ปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์	15
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อการเรียนรู้จำนวน 1 คน	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์	10
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	ปริญญาโท	10

ลำดับที่	ตำแหน่ง-จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า(ปี)
	จำนวน 1 คน	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา หลักสูตร จำนวน 1 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ / สังคมศาสตร์	5
6	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อ การเรียนรู้ จำนวน 1 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	5
7	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวน 1 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	5
8	เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ จำนวน 1 คน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	3
9	เลขานุการโครงการจำนวน 1 คน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	3

8. การยื่นขอเสนองาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการโดยจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วน ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยใส่ซองงานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา

8.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1.1 ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

8.1.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

8.1.4 ในกรณีผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอ ด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ และเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

8.1.5 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง (ยกเว้นกรณีจ้างจากมหาวิทยาลัยของรัฐโดยวิธีตกลง)

8.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

8.2.1 ประสบการณ์ที่ปรึกษาและผลงานที่ผ่านมา

8.2.2 แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน การบริหาร โครงการ และแผนการดำเนินงาน

8.2.3 บุคลากร (บุคลากรตามข้อ 7) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุ่ยย่อความเหมาะสม ปริมาณคน - เดือน (Man-Months) ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลา การทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องไม่เสนอบุคลากรเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากร ที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติ บุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัทหรือองค์กร และระดับความรับผิดชอบ ในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย กรณีที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

8.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และต้องเสนอรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น โดย แสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดย ภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากที่ปรึกษาไม่ได้ ระบุเวลายื่นราคา สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด

9. การส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดและเงื่อนไขต่อไปนี้

รายงาน	รายละเอียด	กำหนดส่ง
9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	รายงานดังกล่าวต้องเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษา แผนงานการศึกษาที่มีความเป็นไปได้ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1 – 3.5 โดยส่งเป็นรูปเล่มจำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 6 ชุด	ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.2 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report No. 1)	รายงานดังกล่าวให้เสนอรายละเอียดผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1.1-3.1.2 โดยส่งเป็นรูปเล่มจำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 6 ชุด	ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.3 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report No. 2)	รายงานดังกล่าวให้เสนอรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1 และ 3.3 โดยส่งเป็นรูปเล่มจำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 6 ชุด	ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	รายงานดังกล่าวให้เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1 – 3.5 โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้ -รายงานหลักภาษาไทย จำนวน 6 ชุด -รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละจำนวน 6 ชุด -รายงานหลักและบทสรุปสำหรับผู้บริหาร บันทึกผล CD จำนวน 6 ชุด	ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ 9.1 ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๓

10.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ข้อ 9.2 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ 9.3 ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.4 งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานส่งมอบผลงานตามข้อ 9.4 ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 (5%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน โดยจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง

12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

13. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกระดับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีโอกาสทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน

~

ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

15.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

15.4 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และที่ปรึกษาพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

15.5 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกันที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทุกครั้ง